

Анастасия Карпова

БЫТОВОЙ РАЙДЕР

ВСЕ УСЛОВИЯ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ! ЛИБО ОБГОВОРЕНЫ С ДИРЕКТОРОМ, ДО ПОДПИСАНИЯ ДАННОГО РАЙДЕРА!

1. ДОРОГА

Самолет: Авиаперелет (3-5 человек). Авиакомпания и время вылетов, по согласованию с директором.

Поезд: (до 12-и часов переезда). Одно полное СВ и одно полное купе. Организатор обязан предоставить билеты в обе стороны и оплатить постельное белье.

Автобус: В случае если артист прибывает в место выступления на автобусе (расстояние до пункта назначения не превышает 200 км), автобус должен быть класса Mercedes-Benz Sprinter, с кондиционером или печкой (в зависимости от времени года), баром, TV, DVD. В случае переезда на расстояния свыше 200 км., автобус должен быть классом не ниже Neoplan с кондиционером или печкой (в зависимости от времени года), туалетом, баром, TV, DVD. В автобусе должно быть оборудовано спальные места. Также автобус должен быть снабжен: матрацом, подушками, одеялами, постельными бельем, продуктами питания, напитками, фруктами.

Местный транспорт: Автомобиль представительского класса (Mercedes, BMW, Lexus), на весь период пребывания артиста с предоставлением аккуратного водителя, хорошо знающего город и все его достопримечательности.

2. ПРОЖИВАНИЕ

Место проживания – гостиница классом не менее 4 (четыре) звезды.

Номера: Один двухместный (люкс)полулюкс и два двухместных (стандарт) номера.

В номерах необходимы: ванна, холодильная камера, в летнее время кондиционер, в зимнее – обогреватель, электрический чайник и все необходимое (чай, кофе, сахар, мед, сливки), телевизор.

Также в номерах должны быть: **минеральная вода без газа и фрукты**. Обязательно наличие большого количества чистых полотенец, банный халат.

На основании паспортных данных Заказчик обязан заранее зарезервировать в администрации гостиницы требуемые номера. Ключи от номеров Заказчик обязан предоставить директору, сразу по прибытию в гостиницу.

3. ПИТАНИЕ

Обеспечить 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, ужин), Заказываем самостоятельно по меню!!! Возможна выдача суточных, в размере 5000 руб. на человека. Организаторы обязаны принять меры, исключающие контакт с посторонними лицами во время еды (отдельное помещение, либо охрана).

Обязательное условие - возможность питания в гостиничном номере.

4 . ГРИМЕРНАЯ

Охраняемая и запирающиеся на замок гримерная комната. Ключ от гримерной должен быть выдан директору за 1 (один) час до выступления или же сразу по прибытию артистов.

В гримерной комнате должны быть:

- Гладильная доска и утюг;
- Зеркало в полный рост /**ОБЯЗАТЕЛЬНО**/;
- Диван, кресла;
- Махровые полотенца для лица – 2 шт.

Закуски:

- Черный чай;
- Возможность заказа свежесваренного кофе;
- Фрукты (яблоки, виноград, апельсины и пр.);

Заказчик:

(подпись)

(расшифровка)

- Сок (апельсиновый, яблочный, вишневый);
- Pepsi (!не Coca-Cola)
- Негазированная минеральная вода (Evian, Vittel) – 5 бутылок по 0,5 л. в пластике;
- Нарезка: сырная, рыбная;
- Алкоголь и кальян по мере необходимости;
- Энергетические напитки

Важно! В гримерке или в непосредственной близости от нее обязательно должен быть туалет.

Вход и выход артиста только через служебный вход, подготовленный к приезду артиста и его свободному проходу к гримерной комнате.

5. ОХРАНА

На весь период пребывания артиста: во время концертных программ 2 охранника, в свободное от концертов время 1 охранник. В некоторых случаях 1 охранник должен присутствовать в течении всей ночи на этаже гостиницы.

Важно! Возле гримерки, всегда стоит 1 или 2 охранника – которые пускают в гримерку только главных организаторов и тех людей, на которых укажет директор артиста.

(!!!) Во время работы на сцене и за пультом не допускается присутствие рядом никаких людей, кроме сопровождающих лиц.

6. ВЫСТУПЛЕНИЕ АРТИСТА

Выступление не может быть прервано чем-либо: объявлением, проведением элемента программы, несогласованной с артистом, работой МС и т.д. Никому, за исключением директора артиста, заказчика, тех. персонала и санкционированных гостей, не разрешен доступ на сцену и закулисное пространство. Во время саундчека (если он необходим) посторонних в зале быть не должно.

Выступление артиста должно сопровождаться (по возможности) работой профессиональных клубных танцоров (go-go) от начала и до конца.

7. ИНТЕРВЬЮ И СЪЕМКИ

Все действия по рекламе концерта (афиши, флаера и т.д.), связанные с непосредственным участием в них артиста, необходимо предварительно согласовывать, а также любое упоминание спонсоров в связи с упоминанием Анастасии Карповой, должно быть предварительно согласовано с директором, а макеты афиш отправлены на адрес: concert@nastyakarpova.ru.

Все интервью и пресс-конференции также обговариваются заранее.

Также просим подписать данный райдер, и выслать подписанную копию на e-mail: concert@nastyakarpova.ru

8. ОПЛАТА

Коллектив выезжает на место проведения мероприятия (!) только при наличии билетов в оба конца для всех участников и 50% предоплаты, вторые 50% выплачиваются (!) при заселении в гостиницу.

В случае невыполнения какого-либо условия райдера, артист оставляет за собой право отменить выступление или сократить его.

Заранее благодарим Вас, за трепетное отношение к нашим требованиям!

По всем вопросам обращайтесь по телефону: +7(929)5050-250

e-mail: concert@nastyakarpova.ru

Заказчик:

(подпись)

(расшифровка)